**Formato para la elaboración de proyectos de investigación**

Por favor seguir las siguientes pautas para la presentación de la propuesta. Tenga en cuenta que deben ser cumplidos todos los requerimientos. Por favor no incluir datos personales de los autores, hojas de portadas, tablas de contenido, o datos adicionales a los solicitados. **La propuesta debe ser presentada en formato Word y Pdf.**

*Aspectos formales* (Normas APA)

Extensión: máximo 15 hojas.

Márgenes: 2,5 cm.

Fuente: Times New Roman, 12 puntos.

Interlineado: 1,5.

*Estructura del proyecto*

* Título
* Resumen del proyecto de investigación (máximo 250 palabras)
* Palabras clave (Máximo 6)
* Planteamiento del problema y pregunta de investigación.
* Objetivo general y objetivos específicos
* Justificación
* Breve estado del arte
* Marco teórico o conceptual
* Metodología
* Consideraciones éticas (especialmente para trabajo con comunidad y participantes humanos o animales)
* Resultados e impactos esperados
* Productos esperados (según asignación presupuestal) y plan de generación de productos: Se debe describir detalladamente, el tiempo y las etapas requeridas para que el producto sea visible y los medios para la verificación de su existencia.
* Cronograma (a nueve meses máximo).
* Referencias.

**Presupuesto**

Por favor, diligencie el formato de solicitud presupuestal de acuerdo con las indicaciones aquí dispuestas e incluya una breve descripción del rubro solicitado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBROS FINANCIABLES** | **FUENTES** | | | **TOTAL** |
| **FODEIN** | **Contrapartida Programa** | **Contrapartida Externa** |
| **Personal** | Pago a docentes vinculados a la Universidad que prestan servicios de investigación dentro del marco del proyecto. OPS[[1]](#footnote-1) | Horas nómina docentes |  |  |
| Auxiliares de investigación estudiantes de pregrado |  |  |  |  |
| Asistentes de investigación (Estudiantes de posgrado vinculados por contrato OPS que deben realizar pago de seguridad social) |  |  |  |  |
| **Equipos**  (Equipos electrónicos o mecánicos, necesarios para procesos de experimentación en laboratorios o en la creación de nuevas tecnologías) |  |  |  |  |
| **Software** |  |  |  |  |
| **Materiales**  (Elementos necesarios para el desarrollo del proyecto: tornillos, tuercas, reactivos químicos, sensores, etc). |  |  |  |  |
| **Papelería**  (Resmas de papel, marcadores, lápices, resaltadores, casetes de audio, cds, etc.) |  |  |  |  |
| **Fotocopias** |  |  |  |  |
| **Salidas de campo**  (Desplazamiento para realizar labores de recolección de datos. Se financia: transporte, hospedaje, gastos necesarios para recopilar información, |  |  |  |  |
| **Material bibliográfico**  (Libros necesarios para el desarrollo del proyecto que no se encuentren en el catálogo de la USTA) |  |  |  |  |
| **Publicaciones y patentes** |  |  |  |  |
| **Libro resultado de investigación** (Tener en cuenta este rubro si se planea como producto un libro resultado de investigación –no divulgación- |  |  |  |  |
| **Organización de eventos** |  |  |  |  |
| **Servicios técnicos[[2]](#footnote-2)**  (Contratación de personal externo y especializado o egresados de la USTA) | Egresados o personal de servicios técnicos |  |  |  |
| **Movilidad académica**  (Eventos de socialización de resultados. Se financiará solamente con recurso FODEIN. No es posible solicitar recurso al programa para movilidades de proyectos FODEIN ) |  |  |  |  |
| **Imprevistos** (10% de la asignación) |  |  |  |  |
| **Pares Académicos** | $720.000 |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

1. Es posible contratar los servicios técnicos que pudieran ofrecer los docentes de la USTA de acuerdo con su experticia, siempre y cuando éstos cuenten con el visto bueno del Decano de la Facultad a la que encuentran adscritos, del Vicerrector Académico General, del Vicerrector Administrativo y Financiero y del Vicerrector de la Universidad Abierta y a Distancia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pago a personas naturales o jurídicas por servicio de exámenes, pruebas, análisis o servicios especializados, que se presentan en forma transitoria o esporádica, cuando no puedan ser desarrollados por personal de la Universidad. [↑](#footnote-ref-2)