

# GUÍA PARA AUTORES 1. LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE MANUSCRITOS A EVALUACIÓN

Esta guía brinda los lineamientos para presentar la solicitud y el manuscrito ante los Comités Editoriales de División o Departamentos de la Universidad vía correo electrónico.

## 1. Indicaciones para la solicitud

Se debe enviar un archivo en Word con la siguiente información:

I. Título del libro

II. Datos y perfil del autor

III. Propósito del libro y público objetivo

IV. Los principales referentes teóricos o autores que respaldan sus planteamientos.

V. La organización o el despliegue de los temas en el texto y la importancia de su contribución.

Extensión de este archivo: máximo 600 palabras.

## 2. Indicaciones para presentar el manuscrito a evaluación

El formato general de entrega para manuscritos debe estar supeditado a los siguientes requisitos de presentación:

- La letra de todo el cuerpo debe ser Times New Roman de 12 puntos (incluidos notas, citas, títulos, tablas, entre otros), con interlineado doble, justificación completa y márgenes: izquierda, derecha, superior e inferior de 3 cm. El texto debe estar en formato Microsoft Word para Windows y el archivo final del manuscrito debe nombrarse a la hora de guardarlo con: título y fecha (ejemplo: Manuscrito.cienañosedesolidad.08.23.2016.docx).
- Todas las páginas deben estar numeradas en orden consecutivo en el extremo inferior derecho. Las páginas del libro no deben estar membreteadas con el nombre del autor, del libro, ni de la Facultad a la que pertenece.
- Todo el material gráfico (tablas, figuras, ilustraciones, fotografías, planos, mapas, ecuaciones y demás) debe estar citado en el texto, de forma directa o entre paréntesis. Debe ser enviado en un archivo independiente y estar numerado consecutivamente según el orden en que aparecen en el libro. Este archivo debe estar acompañado de una lista con los pies de ilustraciones, cuidando que su correspondencia

sea exacta, y que contenga la siguiente información: título o identificación del contenido, fuente y autor (si corresponde).

- Los derechos de reproducción para todo el material gráfico y visual, en caso de ser necesarios para su publicación, deben ser gestionados por el autor del libro. Para la publicación de entrevistas, el autor debe contar con la autorización de la persona entrevistada.
- Referencias y citación: Ediciones USTA publica todos sus libros con manuales de estilo internacionales según corresponda el área de conocimiento. Por ello, el autor debe identificar a qué manual de estilo se acoge su disciplina para realizar todas las referencias y citas según corresponda.
- En caso de ser aprobado, y si el manuscrito se presentó a evaluación con otro sistema de citación, Ediciones USTA podrá adaptar el sistema de citación y referencias acorde al manual idóneo para el libro. Los manuales de estilo utilizados y las páginas Web autorizadas donde se puede encontrar la información de cada sistema de referencia y citación son:

**I. Libros de ciencias sociales, psicología y educación:**

Utilizar el manual de estilo de la American Psychological Association (APA)

Disponible en:

<http://www.apastyle.org/manual/>

**II. Libros de humanidades, lengua, literatura:**

Utilizar el manual de estilo de la Modern Language Association (MLA Handbook).

Disponible en:

<https://www.mla.org/Publications/Bookstore/Nonseries/MLA-Handbook-Eighth-Edition>

**III. Libros de historia y arte:**

Utilizar el manual de estilo The Chicago Manual of Style.

Disponible en:

<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

**IV. Libros de ingenierías y matemáticas:**

Utilizar el manual del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE Editorial Style Manual).

Disponible en:

[https://www.ieee.org/documents/style\\_manual.pdf](https://www.ieee.org/documents/style_manual.pdf)

**V. Libros de medicina, odontología y biomedicina:** Utilizar el manual de estilo The Vancouver Style.

Disponible en:

[http://www.library.auckland.ac.nz/subject-guides/med/setref-vancouver.htm#example\\_vancouver](http://www.library.auckland.ac.nz/subject-guides/med/setref-vancouver.htm#example_vancouver)

**VI. Libros de derecho o negocios internacionales con citas jurídicas:**

Utilizar el manual de estilo The Bluebook

Disponible en:

<https://www.legalbluebook.com/>

**VII. Libros de biología y ciencias de la naturaleza.**

Utilizar el manual del Council of Science Editors (CSE).

Disponible en:

<http://writing.wisc.edu/Handbook/DocCSE.html>

Si los autores utilizan gestores de referencias como EndNote u otros. Recomendamos que al momento de organizar el manuscrito para publicación se revisen los estilos suministrados por estos gestores pues pueden tener problemas con la salida correcta de algunos tipos de referencia (particularmente las referencias a materiales que se encuentran en la Web).